

# MANUAL

Att arbeta i registret

*Trycksår, undernäring, fall, munhälsa*

## Innehåll

Förord .....	3
Information.....	4
Inloggning .....	5
Inskrivning – registrera ny person .....	8
Personens historik .....	9
Riskbedömning.....	10
Bakomliggande orsaker.....	13
Åtgärdsplanering .....	14
Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder .....	15
Uppföljning .....	15
Personöversikten efter uppföljning .....	16
Göra en Loop/Åtta.....	17
Avslut .....	18
Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen.....	19
Nytt Trycksår.....	19
Ny vikt.....	20
Nytt fall.....	20
Göra ändringar i registret .....	21
Låsa upp Klarmarkerade registreringar .....	21
Ändra längd .....	21

## Förord



Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister som stödjer ett systematiskt arbetssätt för att förebygga undernäring, fall, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion. Registret finns tillgängligt för sjukhus, primärvård, hemsjukvård, särskilda boenden och korttidsboende, oavsett utförare.

Senior alert och vårdprevention innebär:

- Riskbedömning av trycksår, undernäring, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och genomförande av förebyggande åtgärder
- Uppföljning av åtgärder och trycksår, vikt, fall, munhälsa och blåsdysfunktion

Utvecklings- och driftansvariga för Senior alert är Qulturum, Region Jönköpings län. Qulturum ansvarar också för utbildning, support och samordning av förbättringsarbete avseende registret. Registret förvaltas vid Uppsala Clinical Research Center (UCR).

## Information

- Alla sidor i registret med ikonen  kan skrivas ut.
- Klicka på  för att få mer information och vägledning.
- Om inte all information är korrekt ifylld och du försöker klarmarkera, får du upp en ruta som säger att du brutit mot en valideringsregel. Registret markerar antingen med rött var registreringen inte stämmer eller ger en varning med information:

• Datum för planerad uppföljning är mer än 3 månader efter åtgärdsplanering. Det är rekommenderat att uppföljning görs inom 3 månader efter åtgärdsplanering.

Planerad uppföljning	Trycksårsinformation	Genomförd uppföljning	Vikt (kg)	Body Mass Index
2017-01-24	<input type="checkbox"/> Trycksårsinformationen stämmer	2017-02-07	50 kg, 2017-01-02	18.6

- Bekräfta att trycksårsinformationen stämmer.
- Kunde inte signera och låsa pga brott mot valideringsregler.

- För att komma tillbaka till *enhetsöversikten* kan du alltid klicka på enhetsöversikt uppe i vänstra hörnet.

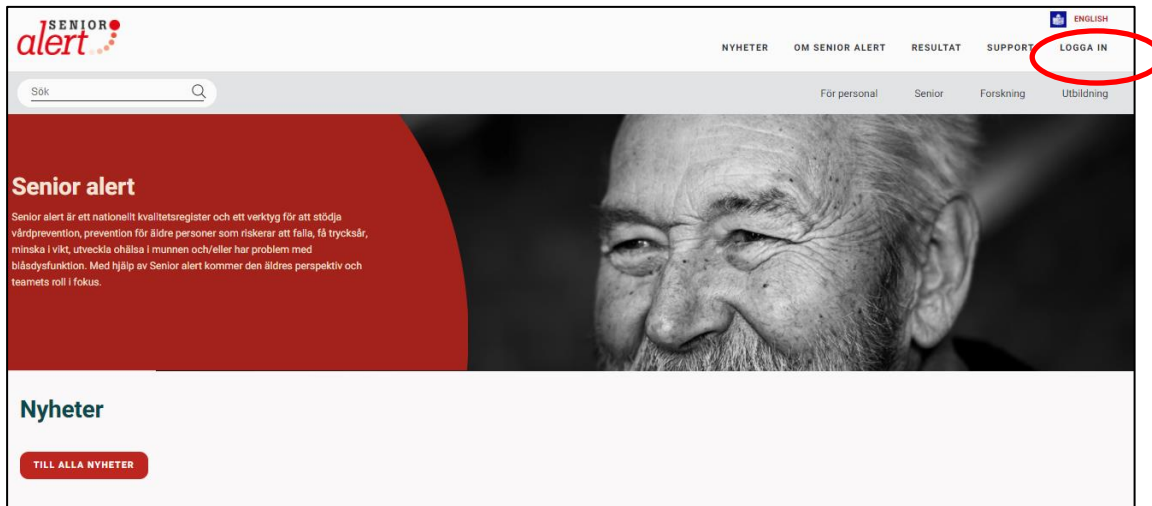


- Vägledningar finns att skriva ut på [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se) under För personal → Material → Manualer.

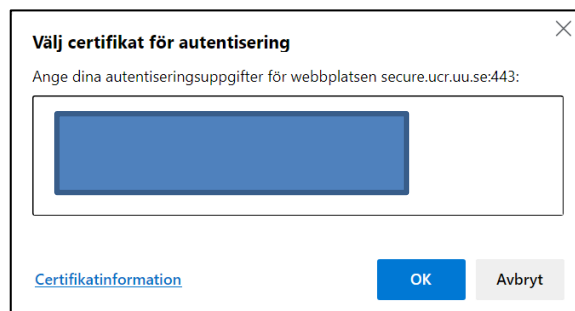
## Inloggning

- Gå till [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)

Du loggar in med SITHS-kort, i menyn uppe till höger.



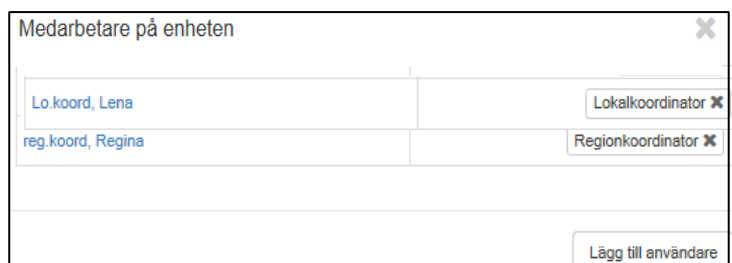
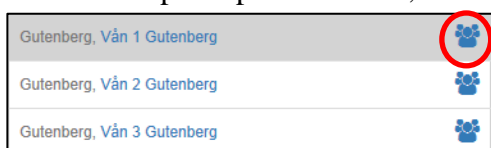
– Här väljer du legitimeringsmetod och sedan skickas du till Net-id där du legitimerar dig för ditt SITHS-kort genom att först klicka i rutan som visar ditt namn och vidare på OK.



- Om du har behörighet till fler registrerade enheter syns dessa i listan under vårdenhet. Välj den enhet du vill logga in på.



Du som är koordinator kan genom att klicka på  se vilka medarbetare som har behörighet till Senior alert på respektive enhet, samt vilken roll medarbetaren har.



## Enhetsöversikt

Under *enhetsöversikten* visas de som är inskrivna på enheten och status för den vårdpreventiva processen. Här kan du se enhetens resultat för antal personer med trycksår, BMI < 22, ofrivillig viktninskning, registrerade fall och ohälsa i munnen grad 2 & 3.

Klicka på respektive knapp för att se vilka personer som t.ex. har trycksår. Processer för personer med trycksår markeras med en blå ram. För att avmarkera klicka på knappen igen.

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (1) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (0)

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
David Falk	19320708-6385	T U F M		T U F M	2017-01-25	2017-05-18

Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrikerna;

- Namn
- Personnummer
- Riskbedömning
- Orsaker
- Åtgärdsplan
- Uppföljning
- Nästa riskbedömning

Trycksår Udemärning Fall Munhälsa Blåsdysfunktion

Senior alert, Vän 2

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (4) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (1)

Filtera på namn

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Bjarne Holm	19161220-9080	>6m U		T U F	T U F	
Christina Bergman	19280319-1488	>6m T U F M		T U F M	T U F M	2019-11-05!
Dick Lindström	19330727-10211	U F M		T U F M	T U F M	
Elaine Nordström	19341218-8714	U F M		U F M	U F M	
Frida Testsson	19710407-8386	T U F M		T U F M	T U F M	

*Teckenförklaring* finns längst ner på enhetsöversikten och beskriver vad pilarna, ringarna, färgerna och datumen betyder i den vårdpreventiva processen.

Teckenförklaring

Aktiviteten är klar	Trycksår	Risk finns	>1år Riskbedömningen är äldre än 1 år (ej aktuell). Ny riskbedömning behövs!
Påbörjad, ej klar	Udemärning	Åtgärd planerad, alternativt minst en planerad åtgärd har genomförts	>6m Riskbedömningen är äldre än 6 månader. Dags att påbörja ny riskbedömning
Möjlig att påbörja	Fall	Åtgärd saknas, alternativt ej genomfört någon planerad åtgärd	2015-04-21! Planerat datum passerat
Ej möjlig att påbörja	Munhälsa		

Filtrera på namn genom att skriva in del av förnamnet eller efternamnet.

Namn ▾	Personnummer ⇅	Riskbedömning ⇅
Johanna Mårtensson	19260428-2142	T U F
Johanna Mårtensson	19410928-6653	

The screenshot shows the top navigation bar of the Senior alert system. The 'Senior alert' logo is on the left. The navigation menu includes 'Enhetsöversikt', 'Admin', and 'Resultat', all of which are circled in red. On the right, the user's role 'Regina reg.koord, Regionkoordinator' and location 'Vän 2 Gutenberg' are displayed. Next to this are 'Logga ut' and 'Byt enhet' buttons, also circled in red. Below the navigation bar, there are links for 'Trycksår Udemärning Fall Munhälsa' and 'Blåsdysfunktion'. A search bar on the right contains the placeholder text 'ååååmmdd-xxxx' and a 'Sök och skriv in' button, both circled in red.

**Enhetsöversikt:** tar dig tillbaka till startsidan.

**Admin:** Här kan du som är region- eller lokalkoordinator administrera användare.

**Resultat:** Här följer du enhetens resultat i rapporterna *Vårdprevention och utfall* samt *Enhetens koll på läget*.

**Sök och skriv in:** Här söker du person för att skriva in någon ny person på enheten. Senior alert är kopplad till befolkningsregistret så uppgifter hämtas därifrån. Det är även möjligt att söka på/använda reservnummer och samordningsnummer.

**Logga ut:** Utloggning från Senior alert.

**Byt enhet:** Om du har behörighet till fler registrerade enheter kan du byta enhet här.

## Inskrivning – registrera ny person

Skriv in personnummer och klicka på *Sök och skriv in*.

ååååmmdd-xxxx	Sök och skriv in	▼
---------------	------------------	---

**Reservnummer** används när en person saknar svenskt personnummer, bor utomlands eller inte är identifierad.

**Samordningsnummer** är en identitetsbeteckning för personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige och det består av 10 siffror.

Senior alert är kopplad till folkbokföringsdatabasen och information hämtas därifrån.

Skriv in person	
Personnummer	19620225-2760
Förnamn	Linnea
Mellannamn	
Efternamn	Stensson
Kön	Kvinna
Längd (cm) ⓘ	168
Stäng	Skriv in personen på Vån 1

Skriv in personens längd. Om personen tidigare registrerats i Senior alert är längden förifylld. Klicka på Skriv in personen på enheten. Säkerställ att det är rätt enhet.



## Personens historik

Har personen varit inskriven hos aktuell vårdgivare finns tidigare registreringar under *Historik*.



Genom att klicka på en klarmarkerad registrering dvs den vita riskbedömningspilen, ses den senaste utförda riskbedömningen. Pågående processer som blivit för gamla (riskbedömning äldre än 6 månader utan åtgärder samt riskbedömningar med åtgärder som inte följts upp inom ett år) läggs i historiken och en ny process får startas om personen finns kvar på enheten. Annars får ett avslut göras.

På riskbedömningar som inte faller ut i risk – fyll i datum för riskbedömningen, bakomliggande orsaker och åtgärdsplan och klicka på *Klarmarkera*. Följ upp efter 3 månader för att kontrollera att status för personen inte ändrats.

Vårdenhet	Process	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning
Koppartallen Vån 1	Blådsys.	Blådsysfunktion		Blådsysfunktion	
Koppartallen vån 1	TUFM	T U F M		T U F M	2017-10-12
Ängsbacken vån 1	Avslut. Vårdkontakt upphör (Utskriven).				
Ängsbacken vån 1	TUFM	T U F M		T U F M	

## Riskbedömning

Påbörja en ny riskbedömning genom att klicka i pilen för riskbedömning i personens process.  
En riskbedömning kan påbörjas via *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten*.

### Enhetsöversikten



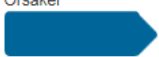
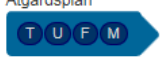
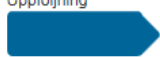
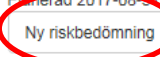
Namn ↕	Personnummer ↕	Riskbedömning ↕	Orsaker ↕	Åtgärdsplan ↕	Uppföljning ↕	Nästa riskbedömning ↕
Åse Danielsson	19371106-7782					

### Personöversikten

 Åse Danielsson ✎ 79år 163cm 19371106					<input type="button" value="Ny riskbedömning"/>
<b>Personöversikt</b>					

eller

Klicka på *Ny riskbedömning* om personen är riskbedömd på enheten sedan tidigare.


 Albin Stensson ✎ 26år 170cm 19910403-5713						<input type="button" value="Ny riskbedömning"/>
---	--	--	---	--	--	---

Ange Riskbedömningsdatum, klicka på Ok.

Skapa ny vårdprocess ✕

---

Riskbedömningsdatum



Riskbedömningen startas.

Om riskbedömning har gjorts tidigare inom samma juridiska vårdgivare visas en kopia på den senaste registreringen här. Endast förändringarna behöver registreras. Den tidigare registreringen finns sparad i Senior alert och ändras inte.

**Trycksår:** Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

**Fall:** Klicka på *Visa, lägg till fall*. Vid första riskbedömningen på enheten finns inte panelen för fall då den visar fall mellan riskbedömning-uppföljning, uppföljning-riskbedömning.

**Bedömningsdatum:** Ange datum för riskbedömning. Riskbedömningar kan registreras från dagens datum och max 6 månader tillbaka i tiden.

**Trycksårsinformationen stämmer:** Klicka i Trycksårsinformationen stämmer om inget förändrats i patientens trycksårsstatus. Informationen om trycksår måste alltid bekräftas.

**Nästa riskbedömning:** Ange när nästa riskbedömning ska göras. För enheter med korta vårdtider anges inget i rutan för *Nästa riskbedömning*.

**Vikt:** Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Fyll i riskbedömningsinstrumenten. Alla frågor i respektive bedömningsinstrument måste besvaras. För vägledning vid ifyllnad av riskbedömningen se [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)

Går det inte att svara på frågorna i riskbedömningsinstrumentet och personen ändå bedöms ha en risk, markera rutan ”Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger” under respektive område *Trycksår/Undernäring/Fall/Munhälsa*. Personen markeras då med ”Risk”.

Ska inte riskbedömning avseende munhälsa göras, välj ”Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger”.

Slutpoäng och sammanställning för respektive riskbedömningsinstrument summeras av registret längst ner på sidan.

Sammanfattning		Undernärning	Fall	Munhälsa
Trycksår				
Ej risk	25 poäng	U Risk finns	F Risk finns	M Risk finns
		11 poäng	3 poäng	0 grad 3, 2 grad 2

Spara om registreringen av riskbedömningen inte är klar och du vill fortsätta registreringen vid senare tillfälle. Pilen blir då ljusblå.

Klarmarkera när registreringen av riskbedömningen är klar. Pilen blir då mörkblå.

Anna Andersson  
 66år 168cm 195407023542

Riskbedömning Orsaker Åtgärdsplan Uppföljning

Riskbedömning

Spara  Klarmarkera →

Spara  Klarmarkera →

Riskbedömningen är nu klar och du skickas automatiskt till *Bakomliggande orsaker*.

## Bakomliggande orsaker

Ange *Bakomliggande orsak* till uppkomna risker. Markera de orsaker som är aktuella och fyll i aktuellt datum under *Datum*.

**Bakomliggande orsaker** Lås upp

Datum  
2023-01-02

<p><b>Trycksår</b></p> <p><b>T</b> Risk finns 17 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt födointag</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt känsel</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt hudelasticitet</li> <li><input type="checkbox"/> Huden utsätts för ökat tryck</li> <li><input type="checkbox"/> Skjuvkraft</li> <li><input type="checkbox"/> Ökad friktion</li> <li><input type="checkbox"/> Madrass eller sittdyna som ackumulerar värme/fukt</li> <li><input type="checkbox"/> Yttre faktorer</li> </ul>	<p><b>Undernäring</b></p> <p><b>U</b> Risk finns 3 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funktionella svårigheter att äta</li> <li><input type="checkbox"/> Svårigheter att svälja</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.</li> <li><input type="checkbox"/> Avvikande ätbeteende</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdom</li> <li><input type="checkbox"/> Mag-tarmrelaterade besvär</li> <li><input type="checkbox"/> Medicinsk behandling</li> <li><input type="checkbox"/> Läkemedelsbehandling</li> <li><input type="checkbox"/> Ökat energibehov</li> <li><input type="checkbox"/> Mer än 11 timmars nattfasta</li> <li><input type="checkbox"/> Kulturella och sociala faktorer</li> </ul>	<p><b>Fall</b></p> <p><b>F</b> Risk finns 4 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Synproblem</li> <li><input type="checkbox"/> Hörselproblem</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt balans och rörelsemönster</li> <li><input type="checkbox"/> Problem vid gång och förflyttning</li> <li><input type="checkbox"/> Förvirring, desorientering, oro eller upprördhet</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk</li> <li><input type="checkbox"/> Riskbruk, missbruk</li> <li><input type="checkbox"/> Fallräddsla</li> <li><input type="checkbox"/> Ostadiga skor</li> <li><input type="checkbox"/> Dålig belysning</li> <li><input type="checkbox"/> Yttre miljö som påverkar fallrisk</li> </ul>	<p><b>Munhälsa</b></p> <p><b>M</b> Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Har ont i munnen vid eller mellan måltid</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt känsel i munnen</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i mun- och ansiktsmuskulatur</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försämrar munvård</li> <li><input type="checkbox"/> Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion</li> <li><input type="checkbox"/> Korta intervaller mellan måltider</li> </ul>
---	--	---	---

✓ Spara
Klarmarkera →

Registreringen av *Bakomliggande orsaker* är nu klar och du skickas automatiskt till *Åtgärdsplanering*.

## Åtgärdsplanering

Bakomliggande orsaker följer med över till Åtgärdsplanen.

**Åtgärdsplanering:** Ange det datum då åtgärderna planerades.

**Planerad uppföljning:** Ange datum när uppföljning ska göras av planerade åtgärder. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från åtgärdsplaneringen. En individuell bedömning utifrån risker ska alltid göras. Markera de planerade och pågående förebyggande åtgärder.

**Klarmarkera** när registreringen av *Åtgärdsplanen* är klar.

Registreringen av *Åtgärdsplanen* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

## Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder

Personöversikten visar en samlad bild av personens senaste/pågående vårdpreventiva process och visar personens trycksår, vikt, fall och munhälsa.

Från personöversikten går det att lägga till och/eller uppdatera trycksår, nya vikter och fall.

The screenshot displays the 'Personöversikt' (Patient Overview) for Lina Mickelsson. At the top, there are navigation tabs for 'TUFM', 'Blåsdysfunktion', and 'Historik'. The patient's name and basic information (87 years, 167cm, 19341031-7246) are shown. A process flow diagram includes 'Riskbedömning', 'Orsaker', 'Åtgärdsplan', 'Uppföljning', and 'Planerad 2022-03-01'. The main content area is divided into four summary cards, each with a red border:

- Trycksår:** 'Personen har inget registrerat pågående trycksår'. Includes an 'Uppdatera' button.
- Vikt 70 kg:** Shows a bar chart with weights 62, 63, and 70. Includes a 'Ny vikt' button.
- Fall, 4 senaste:** 'Det finns inga fall registrerade'. Includes a 'Visa, lägg till fall' button.
- Munhälsa:** '2022-01-20', 'Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder'.

Below the summary cards are detailed sections for each category:

- Trycksår:** Risk finns (16 poäng). Causes: Huden utsätts för ökat tryck, Nedsatt födointag, Nedsatt hudelasticitet, Skjuvkraft. Preventive measures: Omgivningsanpassning, Kroppspositionering i säng/stol, Bruk av tryckavlastande hjälpmedel.
- Undernäring:** Risk finns (9 poäng). Causes: Bakomliggande sjukdom, Funktionella svårigheter att äta, Läkemedelsbehandling, Nedsatt mun- och tandstatus, Tuggsvårigheter. Preventive measures: Nutritionsbehandling, Individuellt anpassad kost, Berikad kost, Konsistensanpassad kost, Kosttillägg.
- Fall:** Risk finns (6 poäng). Causes: Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk, Nedsatt balans och rörelsemönster, Synproblem. Preventive measures: Muskefunktions- och styrketräning, Styrketräning, Balansträning.
- Munhälsa:** Risk finns (0 grad 3, 3 grad 2). Causes: Har ont i munnen vid eller mellan måltid, Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård. Preventive measures: Röst, Fukta munnen, Munslimhinnor, Rengöring och fuktning av munslimhinnor, Lokalt smärtlindrande munslimhinnor.

## Uppföljning

En uppföljning kan startas från *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten* genom att klicka på pilen för uppföljning i patientens process.

### Uppföljningen påbörjas.

**Trycksår:** Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

**Trycksårsinformationen stämmer:** Kryssa i *Trycksårsinformationen stämmer* om ingen ändring skett eller ska göras. Rutan är obligatorisk att kryssa i då denna information alltid måste bekräftas. Ett trycksår räknas som sin högsta kategori till dess det är läkt, därför går det endast att uppdatera ett trycksår till högre kategori eller läkt. Det innebär att ett trycksår med en högre kategori inte ska makuleras för att sedan registreras som en lägre kategori när status har förbättrats. Övrig sårstatus anges/följs i sårjournalen.

**Fall:** Har personen fallit sedan riskbedömningen? Klicka på *Visa, lägg till fall* om fallen inte redan är registrerade.

**Planerad uppföljning:** Visar det datum för uppföljning som planerats vid åtgärdsplaneringen.

**Genomförd uppföljning:** Ange datum när uppföljningen genomförts.

**Vikt:** Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

**Ange utförda förebyggande åtgärder:** Markera de åtgärder som har blivit utförda. Har någon åtgärd inte blivit utförd markeras inte denna.

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
<b>T</b> Risk finns 16 poäng	<b>U</b> Risk finns 9 poäng	<b>F</b> Risk finns 6 poäng	<b>M</b> Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
<b>Omgivningsanpassning</b>	<b>Nutritionsbehandling</b>	<b>Muskelfunktions- och styrketräning</b>	<b>Röst</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol	<input type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost	<input type="checkbox"/> Styrketräning	<input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen
<input type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	<input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost	<input checked="" type="checkbox"/> Balansträning	<b>Munslēmhinrior</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost		<input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslēmhinrior
	<input type="checkbox"/> Kosttillägg		<input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslēmhinrior

**Klarmarkera** när registreringen av *Uppföljningen* är klar.

Registreringen av *Uppföljning* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

## Personöversikten efter uppföljning

Personöversikten visar nu vilka åtgärder som blivit utförda genom den gröna boken. En röd varningstriangel visar vilka åtgärder som planerades, men som inte utförts.

TUFM Blåsdysfunktion Historik Avsluta person

Lina Mickelsson 87år 167cm 19341031-7246

Riskbedömning **T U F M** Orsaker **T U F M** Åtgärdsplan **T U F M** Uppföljning **T U F M** Planerad 2022-03-01 Ny riskbedömning

### Personöversikt

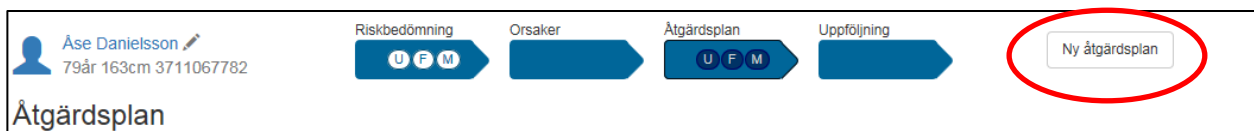
<b>Trycksår</b> Uppdatera Personen har inget registrerat pågående trycksår	<b>Vikt 71 kg</b> Ny vikt 2022-01-24 BMI 25.5 	<b>Fall, 4 senaste</b> Visa, lägg till fall Det finns inga fall registrerade.	<b>Munhälsa</b> 2022-01-20 Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder
---	--	--	---

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
<b>T</b> Risk finns 16 poäng	<b>U</b> Risk finns 9 poäng	<b>F</b> Risk finns 6 poäng	<b>M</b> Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huden utsätts för ökat tryck</li> <li>Nedsatt födointag</li> <li>Nedsatt hudelasticitet</li> <li>Skjuvkraft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakomliggande sjukdom</li> <li>Funktionella svårigheter att äta</li> <li>Läkemedelsbehandling</li> <li>Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk</li> <li>Nedsatt balans och rörelsemönster</li> <li>Synproblem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har ont i munnen vid eller mellan måltid</li> <li>Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försävarar munvärd</li> </ul>
<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>
<b>Omgivningsanpassning</b> <input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol <input checked="" type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	<b>Nutritionsbehandling</b> <input checked="" type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost <input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost <input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost <input checked="" type="checkbox"/> Kosttillägg	<b>Muskelfunktions- och styrketräning</b> <input checked="" type="checkbox"/> Styrketräning <input checked="" type="checkbox"/> Balansträning	<b>Röst</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen <b>Munslēmhinrior</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslēmhinrior <input checked="" type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslēmhinrior



## Göra en Loop/Åtta

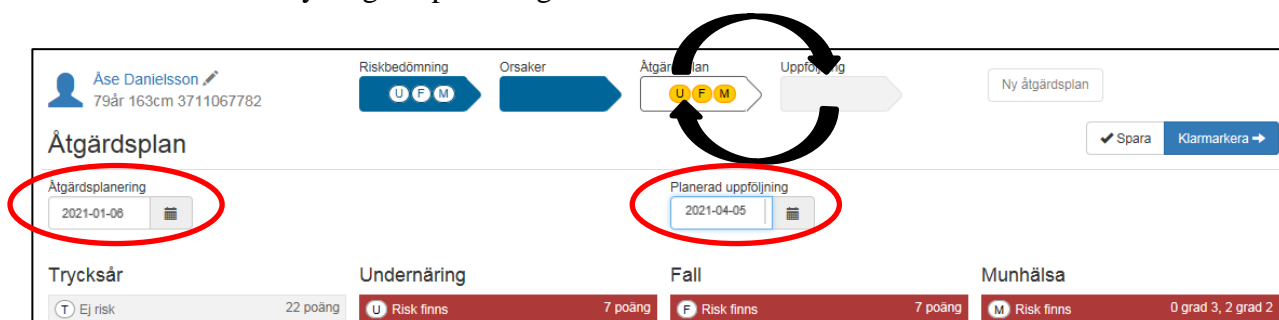
Om du i samband med en uppföljning ser att de tidigare insatta åtgärderna inte varit tillräckliga, t.ex. att personen har fortsatt falla eller gått ner ytterligare i vikt, finns det möjlighet att sätta in ytterligare åtgärder utan att göra en ny riskbedömning. (Förutsatt att riskbedömningen inte är äldre än 6 månader.) Detta gör du genom att först klarmarkera uppföljningen, från *Personöversikten* klickar du på personens klarmarkerade (mörkblå) åtgärdsplan och sedan på Ny åtgärdsplan.



En ny åtgärdsplanering påbörjas.

**Åtgärdsplanering:** Ange det datum då de nya åtgärderna planeras. Att riskbedömningen blir inaktuell efter 6 månader gäller även vid loop/åtta, vilket innebär att en ny riskbedömning måste göras.

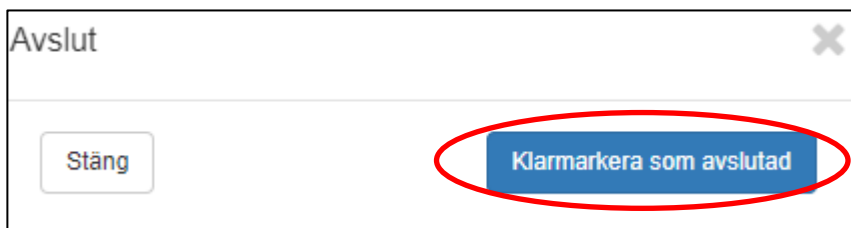
**Planerad uppföljning:** Ange datum när uppföljning ska göras av de nya planerade åtgärderna. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från den nya åtgärdsplaneringen.



Justera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

## Avslut

När en person flyttar, skrivs ut eller avlider behöver personen avslutas på enheten. Klicka på avsluta person och välj sedan klarmarkera som avslutad.



Avslut. Vårdkontakt upphörde 2023-11-24.

Personen försvinner från *Enhetsöversikten*.

## Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen

Om det uppstår trycksår, fall eller om personen ändrar vikt anges det på personöversikten. Det kan också anges vid riskbedömning eller uppföljning.

Uppdatera informationen under *Personöversikten*:

**Personöversikt**

**Trycksår** (Uppdatera)  
Ora vänster Kategori 3

**Vikt 56 kg** (Ny vikt)  
2017-12-12 BMI 19.6

**Fall, 4 senaste** (Visa, lägg till fall)  
2017-12-12 Förmiddag 9-12 Mjukdelsskada  
2017-08-02 Förmiddag 9-12 Mjukdelsskada  
2017-08-02 Eftermiddag 12-18 Sårskada

**Munhälsa** (2017-12-12)  
Grad 3: Protes, Saliv  
Grad 2: Lappar, Munslimhinnor, Röst, Tänder

**Trycksår** Risk finns 19 poäng

**Undernäring** Risk finns 8 poäng


**Fall** Risk finns 6 poäng

**Munhälsa** Risk finns 2 grad 3, 4 grad 2

**Bakomliggande orsaker**

- Huden utsätts för ökat tryck
- Dålig mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.
- Hörselproblem
- Har ont i munnen vid eller mellan måltid

## Nytt Trycksår

Ange datum, sårlokalisering, kategori samt var trycksåret uppstod. Klicka på *Lägg till*. Klicka på  för mer information.

**Trycksår**

Bedömningsdatum	Sårlokalisering	Kategori	Vårdrelaterad uppkomst/ Såret uppstod vid	Ändra kategori	Makulera
Det finns inga oläkta trycksår registrerade.					

Bedömningsdatum:

Sårlokalisering:

Kategori:
 

- Kategori 1
- Kategori 2
- Kategori 3
- Kategori 4
- Ikke klassificerbart trycksår: sår djup okänt
- Misstänkt djup hudskada: sår djup okänt

Vårdrelaterad uppkomst:
 

- Egen vårdgivare
- Annan vårdgivare
- Ingen uppgift

Stäng Länk till vårdhandboken **Lägg till**

## Ny vikt

Klicka på *Ny vikt* under *Personöversikten*. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning. Klicka på *Lägg till*. Stäng sidan genom att klicka på krysset i högra hörnet när alla vikter är tillagda.

Vikt ✕

---

Vikt (kg) ⓘ Datum för vägning

4 senaste viktregistreringarna

63kg	2017-01-20	se uppföljning
65kg	2016-12-12	se riskbedömning

## Nytt fall

Klicka på *Visa, lägg till fall* under *Personöversikten*. Ange datum för det inträffade fallet och vilken tidpunkt. Ange sedan konsekvens av fallet, det kan vara ett eller flera alternativ. Klicka på *Lägg till*. Det går att lägga till flera fall samtidigt. När registreringen är klar klicka på *Stäng* eller på krysset i högra hörnet.

Fall (4 senaste) ✕

---

Datum för fall	Tidpunkt	Konsekvenser	Ta bort
2017-01-02	Förmiddag 9-12	Sårskada	

---

Datum för fall

Tidpunkt

- 
- 
- 
- 
- 
-

Konsekvenser

- Inga konsekvenser
- Mjukdelsskada
- Sårskada
- Hjärnskakning
- Skallskada
- Ryggkotsskada
- Fraktur arm
- Fraktur höft/lår
- Fraktur fot/underben
- Dödsfall
- Annan skada
- Förlängd vårdtid/utökat vårdbehov

Ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnat på golvet eller marken, oavsett om skada inträffar eller ej. Som fall räknas även när en person rullar ur sängen eller glider ner på golvet från en stol. Se <http://www.vardhandboken.se/Texter/Fallprevention/Oversikt/>

## Göra ändringar i registret

Om något blivit felregistrerat eller informationen inte stämmer, ska justeringar i registret göras med försiktighet.

### Låsa upp Klarmarkerade registreringar

För att justera en pågående process klicka på *Lås upp* i en registrering. Beroende på vart i processen du är så blir samtliga klarmarkerade registreringar upplåsta. Det går inte att låsa upp och ändra något i en riskbedömning som är äldre än 3 månader.



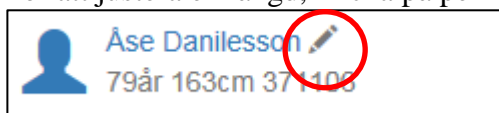
Gör de ändringar du önskar. Klicka sedan åter igen på *Klarmarkera*.

Det är bara i en pågående process det går att ändra. Tidigare registreringar som finns under personens historik går inte att ändra.

### Ändra längd

Observera att denna funktion ska användas med försiktighet. För att beräkna BMI används alltid den längd personen haft när han/hon varit som längst. Att justera längden innebär alltid ett förändrat BMI vilket lätt leder till att personen får ett falskt högre BMI vilket då inte beror på förbättrat nutritionsstatus utan på att längden justerats.

För att justera en längd, klicka på pennan på personens översikt.



Ange den nya längden och datum för mätning. Klicka på *Lägg till* och sedan *Stäng*.

 A screenshot of a dialog box titled 'Redigera personinformation'. It contains two input fields: 'Längd (cm)' and 'Datum för mätning'. The date field is currently set to 'ååmmdd' and has a calendar icon. At the bottom left is a 'Stäng' button, and at the bottom right is a blue 'Lägg till' button.